



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE OTRANTO - POGGIARDO  
**SEDE CENTRALE e IPSSEO:** Via S. Francesco di Paola n. 1 - 73028 OTRANTO - Tel. 0836 801660 –  
**SEDE LICEO ARTISTICO:** Via P.di Piemonte n. 1 - 73037 POGGIARDO –Tel 0836 1975143  
 E mail: [leis043001@istruzione.it](mailto:leis043001@istruzione.it) pec: [leis043001@pec.istruzione.it](mailto:leis043001@pec.istruzione.it) sito: <http://www.iissotrantopoggiardo.gov.it>  
 Cod. Fiscale: **92003310759** Codice Univoco Fatturazione: **UF600Q**



Otranto, 29/11/2019

### PIANO DI COMUNICAZIONE Progetto “SOSTA A SUD-EST”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISS OTRANTO-POGGIARDO, istituzione scolastica beneficiaria di un finanziamento di € 17.846,00 da parte del Fondo Sociale Europeo PON per la realizzazione delle attività formative inerenti il Progetto “SOSTA A SUD-EST”, essendo tenuto a garantire la trasparenza delle informazioni e la visibilità delle attività da realizzare sulla base di quanto disposto dall'Allegato – XII “Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi” del Reg. (CE) 1303/2013, predispone il seguente piano di comunicazione relativo all'avvio, in itinere e al termine delle attività progettuali :

1) Apertura di uno Sportello informativo “INFORMAEUROPA” PON FSE AGENDA 2014-2020 presso l'IPSSEO di Otranto e presso il LICEO ARTISTICO di Poggiardo

2) Piano di Comunicazione rivolto ai Dipartimenti dell'IPSSEO di Otranto e del LICEO ARTISTICO di Poggiardo riguardante i processi formativi da attivare

3) Redazione di un manifesto/locandina del PROGETTO 'SOSTA A SUD-EST' e sua pubblicazione negli spazi interni all'Istituzione Scolastica:

-presso la Sede Centrale di Via San Francesco di Paola di Otranto

-presso la Sede di Via M. Schito di Otranto

-presso la Sede di Via Giovanni XXIII di Otranto

-presso la Sede di Via P. di Piemonte di Poggiardo e on line sul sito WEB dell'istituto

4) Redazione di un manifesto/locandina PER OGNI MODULO e sua pubblicazione negli spazi interni all'Istituzione Scolastica:

-presso la Sede Centrale di Via San Francesco di Paola di Otranto

-presso la Sede di Via M. Schito di Otranto

-presso la Sede di Via Giovanni XXIII di Otranto

-presso la Sede di Via P. di Piemonte di Poggiardo

e on line sul sito WEB dell'istituto

5) Azioni specifiche per gli alunni e studenti, famiglie in situazione di disagio, alunni in situazione di svantaggio e con bisogni particolari di apprendimento dell'ISS Otranto-Poggiardo con l'intento di fare crescere il senso di consapevolezza e di appartenenza all'Unione europea e la sensibilità verso le buone pratiche comunitarie per migliorare qualità e stili di vita.

6) Creazione nel sito web di Istituto [www.iissotrantopoggiardo.edu.it](http://www.iissotrantopoggiardo.edu.it) di una un'apposita sezione dedicata ai finanziamenti ricevuti grazie al PON. All'interno di tale sezione dovrà essere presente, tra l'altro, una breve descrizione del progetto finanziato,

documentata eventualmente anche da materiale audiovisivo, appositamente prodotto. Tale descrizione, proporzionata al livello del sostegno ricevuto, dovrà far emergere le finalità e i risultati dell'iniziativa, nonché l'entità del sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;

7) Realizzazione di un cartellone (formato minimo A3) contenente informazioni sul progetto e indicazioni sul sostegno finanziario dell'Unione da collocare in un luogo facilmente visibile al pubblico

8) Attività di informazione e sensibilizzazione verso gli Stakeholders (portatori di interessi) dell'IISS OTRANTO-POGGIARDO : ▪ Gli studenti ▪ Le famiglie ▪ Il personale docente ▪ Il personale tecnico amministrativo e personale non docente ▪ Le reti di scuole ▪ Gli enti pubblici territoriali ▪ I fornitori ▪ I partner della comunità territoriale : Enti locali e Aziende del settore turistico-alberghiero-ricettivo-ristorativo

9) Pubblicizzazione sul sito web della scuola (sezioni Albo pretorio on line e Amministrazione trasparente) delle procedure riguardanti la selezione degli Esperti, dei Tutor, delle Figure aggiuntive, del Facilitatore, del Referente della valutazione (Bandi, graduatorie provvisorie e graduatorie definitive) e dei documenti necessari alla realizzazione del progetto, con una particolare attenzione ad eventuali bandi di gara per l'affidamento dei servizi.

10) Redazione scheda progettuale da consegnare agli alunni e alle loro tramite alle famiglie contenente

- Comunicazione relativa al finanziamento ottenuto dall'Ente finanziatore PON FSE
- Modulo formativo : obiettivi, contenuti e competenze in uscita
- Struttura progettuale e articolazione oraria
- Unita Formative Capitalizzabili
- Scheda attività formativa d'aula
- Orario Percorso Formativo
- Indicazioni Operative Corsuali

11) Comunicazione ex ante, in itinere ed ex posto ai Docenti e, in particolare, ai Coordinatori dei Consigli di classe riguardante i processi formativi attivati nei quali sono coinvolti i rispettivi alunni.

12) Comunicazione ai Tutors d'Aula, agli Esperti, alle Figure aggiuntive e alle figure di sistema (Facilitatore e Referente della Valutazione relativa ai Moduli formativi, alla tempistica del loro impegno e dei loro ruoli

13) Utilizzazione di social network, tra cui whats up, al fine di favorire la comunicazione tra i destinatari (alunni e/o genitori) dei rispettivi Moduli Formativi, gli Esperti e le figure di sistema

14) Diffusione di eventuali prodotti didattici, di esperienze e di buone pratiche

15) Manifestazione conclusiva e disseminazione degli esiti e dei risultati

16) Monitorare, controllare e valutare le attività di Comunicazione

Referente della Comunicazione prof. Giuseppe Dolce, Collaboratore del Dirigente

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Avv. APRILE PAOLO**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa