Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE OTRANTO - POGGIARDO
Via S Francesco di Paola n. 1 - 73028 OTRANTO - Tel. 0836 80 16 60 – fax 0836 80 20 02
LICEO ARTISTICO POGGIARDO - Via P.di Piemonte n. 1 - 73037 POGGIARDO - Tel 0836 19
E mail: leis04300l@istruzione.it pec: leis04300l@pec.istruzione.it sito: http://www.iissotrantopoggiardo.edu.it
Cod. Fiscale: **92003310759** Codice Univoco Fatturazione: **UF6O0Q**

Circolare n. 204

I.I.S.S. OTRANTO - POGGIARDO
Prot. 0001846 del 16/03/2020
(Uscita)

Agli Alunni
Ai titolari della responsabilità genitoriale
Ai Docenti

e, p.c. Al DSGA

Oggetto: attivazione modalità di didattica a distanza – indicazioni operative.

A seguito della precedente circolare n° 196 del 06/03/2020, di pari oggetto,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO:

Preso atto che il DPCM del 4 marzo 2020, attuativo del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n. 55 del 04-03- 2020) all'art.1, lett. g) recita: "i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza, avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità".

Comunica

Che a partire da lunedì 16 marzo 2020 questa Istituzione scolastica potenzierà e consoliderà le proprie procedure per l'attività didattica a distanza consistente:

- nell'inserimento nel Registro elettronico (Argo funzione "Bacheca") da parte di ciascun Docente per le proprie classi e per le proprie discipline, di attività domiciliari esemplificabili in compiti, assegnazione lettura pagine di libri di testo (digitali), esercitazioni, link a siti didattici, filmati e video inerenti l'attività didattica;
- nell'inserimento da parte dei Docenti specializzati sul sostegno in accordo coi Docenti curricolari, di proposte di attività personalizzate.

Si provvederà a riportare tutte le informazioni sul sito web della scuola, per quanto riguarda l'attività istituzionale e attraverso il registro elettronico per quanto invece concerne l'attività didattica, non escludendo l'utilizzo di altre piattaforme e canali informali, come i gruppi Whatsapp.
Si precisa che l'attività didattica a distanza non può sostituire la normale didattica in presenza, ma può costituire un ottimo strumento per mantenere viva la relazione formativa tra il Docente e la classe in questo momento di emergenza e favorire la collaborazione e la condivisione di attività tra gli alunni.
Ai Docenti si raccomanda:

- di evitare la mera assegnazione di paragrafi e/o capitoli di studio;

- di evitare lo svolgimento di compiti su argomenti non adeguatamente sviluppati;
- di rispettare, in linea di massima, il normale orario scolastico nell'erogazione delle attività didattiche a distanza, per evitare sovrapposizioni, difficoltà per gli alunni nella condivisione del materiale e sovraccarichi di linee, di mezzi e di lavoro.

Si specifica, infine, che, in ogni caso, la mancata partecipazione ad eventuali lezioni a distanza non costituirà motivo di rilevazione di assenza e che tutti i periodi di interruzione dell'attività didattica, dovuti ai provvedimenti in materia da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Governo e delle Autorità Sanitarie locali, non saranno valutati ai fini del computo dei giorni di validità dell'anno scolastico.
Possono essere previste altre forme di comunicazione con gli studenti a condizione che sia documentata l'attività svolta. A tal fine, è richiesta a tutti i Docenti l'indicazione sul registro elettronico delle attività di didattica a distanza svolte con qualsiasi strumento.
Nel caso in cui il Docente intenda tenere una lezione in diretta audio/video, è opportuno che venga comunicato a tutti gli studenti della classe con adeguato anticipo anticipo e che, tendenzialmente, coincida con ore di docenza nella classe secondo il vigente orario.
È fatto divieto di incontri in presenza con gruppi classe o con parti di classe, sia a scuola, sia altrove.
Per ciò che riguarda l'attività didattica a distanza, si precisano i compiti delle diverse componenti della scuola:

Docenti delle classi
Avranno cura di promuovere nelle classi attività didattiche e di approfondimento delle lezioni da svolgere nei moduli formativi previsti dalla propria progettazione disciplinare; di fornire indicazioni per rivisitare argomenti già affrontati durante le lezioni; di formulare proposte di lavoro che favoriscano nell'alunno curiosità verso l'apprendimento e la ricerca, coordinandosi con i Docenti del CdC.
Ogni Docente dovrà firmare il proprio registro elettronico così come da orario di servizio.
Per rendere operativo quanto evidenziato, i Docenti potranno utilizzare la modalità e l'ambiente di lavoro ritenuto funzionale al raggiungimento degli obiettivi didattici, ivi compreso il Registro elettronico Argo, utilizzando la funzione "Bacheca" integrata Argo DidUp, valutando anche l'opportunità di utilizzare "bsmart Classroom" l'aula virtuale per Argo DidUp.

I Docenti favoriranno l'autovalutazione degli alunni e la valutazione formativa sulle attività svolte e si attiveranno per segnalare ogni attività da svolgere/svolta attraverso il registro elettronico.
Per gli alunni diversamente abili, DSA e BES si ricorda che il carico di lavoro e relative verifiche deve essere proporzionato al PEI o al PDP. Il docente specializzato sul sostegno coadiuvato dal Docente curriculare rielaborerà, ove necessario, detto materiale. Si suggerisce, a tale proposito, per la sua diffusione, semplicità d'uso e particolare idoneità ad una relazione in videoconferenza a tre fra Allievo con Bisogni Educativi Speciali, Docente curricolare e Docente specializzato, la funzionalità di videochiamata di gruppo disponibile con l'applicazione Whatsapp.

Docenti coordinatori
- Avranno cura di raccogliere dai colleghi del loro CdC, entro mercoledì 18 marzo 2020, la sintesi preventiva sulle attività che intendono sviluppare nelle prossime settimane e sulle modalità di lavoro che prevedono di utilizzare;
- Daranno comunicazione sulle modalità di didattica attivate al Dirigente Scolastico tramite email istituzionale al fine di permettere la circolarità dell'informazione;
- Avranno cura, ove non lo avessero già fatto, ed ove lo ritenessero percorribile, di istituire, coordinare e amministrare un Gruppo Whatsapp di classe che comprenda tutti gli Allievi e tutti i Docenti del Consiglio di Classe.

Ai genitori, tutori e alunni si chiede:
- di controllare con assiduità il sito della scuola per conoscere tempestivamente tutte le comunicazioni;
- di seguire puntualmente le indicazioni fornite dai Docenti curricolari che possono essere trasmesse attraverso il registro elettronico o attraverso altri canali (piattaforme didattiche, Whatsapp, ecc.);
- di organizzarsi tempestivamente per seguire le eventuali lezioni in diretta, che saranno svolte dai singoli Docenti in base all'orario delle lezioni;
- di svolgere regolarmente compiti, esercizi, verifiche che devono poi essere resi disponibili al Docente

per la correzione;

- gli Allievi eventualmente sprovvisti, o che abbiano smarrito, la password per accedere al Registro Elettronico potranno recuperarla inserendo il codice utente e seguendo la procedura relativa.

L'attivazione di tali piattaforme richiede, di norma, l'acquisizione scritta del consenso da parte dei genitori e tutori. Nell'attesa di indicazioni da parte del Garante privacy, vista la circostanza dell'urgenza e l'impossibilità di seguire al momento le procedure previste, il titolare del trattamento (rappresentato legalmente dal dirigente scolastico) nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, effettuerà i trattamenti previsti:

- in modo lecito, corretto e trasparente;
- per finalità determinate, esplicite e legittime;
- con dati adeguati, pertinenti, limitati, esatti e aggiornati rispetto alle finalità;
- adottando tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a prevenire i rischi e garantire un'adeguata sicurezza.

Alla ripresa delle normali attività, sarà possibile formalizzare il consenso con le procedure previste o in relazione a quanto eventualmente indicato dal Garante.

Si auspica la massima collaborazione da parte di tutti, e nell'invitare ancora una volta a controllare assiduamente il sito della scuola e i suoi canali di comunicazione istituzionali e informali, come il Registro Elettronico e i gruppi Whatsapp, al fine di essere tempestivamente informati, si ringrazia per la collaborazione augurando a ciascuno ogni bene e il felice superamento di questo difficile momento.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Avv. Paolo Aprile)
** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*